

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotnikach Kujawskich ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

1. Wymagania niezbędne wobec kandydata :

- Obywatelstwo polskie
- Posiada wykształcenie uprawniające do wykonania zawodu pracownika socjalnego , zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2020 poz. 1876) tj. spełnienie co najmniej jednego z warunków;
 - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków :pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
- Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa skarbowe;
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- Posiada nieposzlakowaną opinię;
- Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;

2. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej;
- Umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy;
- Wysokie poczucie odpowiedzialności;
- Posiadanie prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem;
- Umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktów, cierpliwość, empatia, asertywność, umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odporność na stres;
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS office, poczta elektroniczna, internet)
- Znajomość następujących aktów prawnych
 - ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U 2020 poz. 1876 ze zm.)
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. DZ.U z 2020 r. poz. 821 ze zm.)
 - ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.DZ. U z 2020 r. poz. 218 ze zm)
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (t.j Dz. U z 2021 r. poz. 735);
 - ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j Dz. U z 2020 poz. 808)
 - ustawa o świadczeniach rodzinnych (Dz. U 2020 poz. 111 ze zm)

- Doświadczenie w zawodzie oraz umiejętność pisania projektów mile widziane

3. Zakres wykonywanych czynności

- Upowszechnienie pracy socjalnej jako pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie. Udzielenie osobom potrzebującym informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania ich trudnych spraw życiowych, prowadzących do ich życiowego usamodzielnienia;
- Pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w celu rozpoznania potrzeb osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji oraz stawianie diagnozy socjalnej;
- Kompletnie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznania świadczenia z pomocy społecznej;
- Udzielenie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- Opracowanie projektów postanowień i decyzji oraz przekładanie ich kierownikowi ośrodka;
- Obsługa systemu informatycznego POMOST, rejestracja wniosków, wywiadów i decyzji w systemie informatycznym oraz sporządzanie list wypłat przyznanych zasiłków z pomocy społecznej;
- Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców;
- Udział w opracowywaniu wniosków dotyczących pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych oraz realizacji projektów społecznych;
- Zawieranie i realizowanie kontraktów socjalnych, programów aktywności zawodowej z wykorzystaniem środowiskowej pracy socjalnej, instrumentów aktywnej integracji i innych działań o charakterze środowiskowym mających doprowadzić osoby i rodziny do ich integracji z społeczeństwem;
- Udzielenie wszechstronnego wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym przemocą z wykorzystaniem procedury „Niebieska karta”. Wykonywanie zadań w Zespole Interdyscyplinarnym
- Organizowanie i pozyskiwanie wsparcia finansowego, darów rzeczowych oraz innej pomocy ze źródeł pozabudżetowych oraz rozdzielanie takiej pomocy osobom potrzebującym;

4. Informacja o warunkach pracy:

- Planowany termin zatrudnienia 1.01.2022 do 31.12.2023;
- Praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotnikach Kujawskich oraz na terenie gminy;
- Praca przy monitorze ekranowym nie więcej niż 4 godziny w ciągu dnia.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

W miesiącu listopadzie 2021 r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotnikach Kujawskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był równy 0%

6. Wymagane dokumenty;

- CV
- List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska;
- Kwestionariusz osobowy;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i ewentualne doświadczenia zawodowe;
- Oświadczenie kandydata: o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku wskazanym w niniejszym naborze, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności prawnej i korzystania z pełni praw publicznych
- Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy, jeżeli kandydat posiada staż pracy;
- Inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

7. Terminy i miejsce składania ofert

Do dnia 23.12.2021 do godziny 15:00 osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotnikach Kujawskich (adres: ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie) lub przesłane na wskazany adres;

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko :pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotnikach Kujawskich „

Aplikacje, które wpłyną do ośrodka po terminie, bądź będą niekompletne nie będą rozpatrywane(decyduje data wpływu do ośrodka)

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie GOPS w Złotnikach Kujawskich

Złożone w naborze dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych .

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odebrać osobiście przez zainteresowanych .

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Anna Wiencone

Złotniki Kujawskie, dnia 07.12.2021